

①給与支払報告書【総括表】の記入について

【本町で作成した総括表を使用する事業所】

●特別徴収該当者分については、同封の「特別徴収」の桃色の用紙を添付して下さい。

特別徴収納付書の送付の「要・不要」どちらかに○を付けて下さい。「報告人員」の欄には、特徴対象者と退職者等分の合計数を記入下さい。

◆年の途中で退職された方、常時雇用でないなどの理由で特別徴収ができない方は同封の「退職者等分」の用紙を添付下さい。

(特徴分の給与支払報告書の後ろに、仕切りとして下さい)

◎次年度から特別徴収に切り替える場合は「特別徴収」用の桃色の総括表に必要事項を記入し、特別徴収納付書の送付についても、「要・不要」どちらかに○印を付けて下さい。

※給与支払者の個人番号又は法人番号を記入してください。なお、個人番号を記入する場合は、左側を1文字空けて記入してください。

【独自の総括表を使用する事業所】

◇右上の余白に「指定番号」を明記し、同封の「特別徴収」、「普通徴収」の総括表の用紙を添付してください。

- ※ 本町で作成した総括表も必ず提出して下さい。
- ※ 内容に変更、誤りがある場合は朱書きで訂正して下さい。

総括表の記載例

給与支払報告書（総括表）

舟形町長殿 令和7年1月15日提出

種別	整理番号	※
※	0080029998	特別徴収

給与の支払期間	令和6年1月分から令和6年12月分まで												提出区分	年間分 退職者分	
給与支払者の個人番号又は法人番号	9	8	7	6	5	4	3	2	1	9	8	7	6		
フリガナ	〇〇コウキョウ カブシカイシャ												特別徴収納付書の送付	<input checked="" type="radio"/> 要 <input type="radio"/> 不要	
給与支払者の名称又は氏名	〇〇工業 株式会社												事業種目		
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称	同上												受給者総人員 ※1	30人	
													報告人員 ※2	15人	
フリガナ	ヤマカ タケンモカ ミクソフナカ タマチフナカタ												報告人員のうち退職者人員	4人	
同上の所在地	山形県最上郡舟形町舟形100												所属税務署名	〇〇税務署	
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	代表取締役 舟形 太郎												給与の支払方法及びその期日	毎月10日振込	
連絡者の氏名及び所属課・係名並びに電話番号	総務課 給与係						特別徴収税額の払込を希望する金融機関						(名称)		
	氏名 舟形 花子						前年度分の特別徴収指定番号						(所在地)		
	電話 (0233) 32-1000												0080029998		

※1 受給者総人員 1月1日現在、事業所で給与の支払いを受けている総人員を記入下さい。

※2 報告人員 舟形町への報告人員のみを記入下さい。
(特徴対象者と退職者等分の合計数を記入下さい)