

戸籍全部・個人事項証明書等交付申請書(郵送用)

申請日 令和 年 月 日

申請者	住所	〒 (住民登録されている住所を記入してください)		
	氏名	(ふりがな)	電話	() — ※必ず記入してください(昼間の連絡先)

必要な戸籍等	本籍地	山形県最上郡舟形町 番地		
	筆頭者氏名	(ふりがな)		
	必要な方の氏名 (個人事項証明の時)	(ふりがな)	生年月日	年 月 日
	あなたとの関係 (必要な方からみてあなたは?)	本人・配偶者・子・孫・父母・祖父母 (必要な方との関係が確認できる戸籍等の写しを添付いただく場合もあります。詳しくはお問い合わせ下さい。) 上記以外の方で委任状がない方はチェックをつけて何に使うか具体的に記入してください <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行 <input type="checkbox"/> 国・地方公共団体の機関に提出 <input type="checkbox"/> その他(委任状が必要です)		
	必要なもの	戸籍全部事項証明 通	戸籍個人事項証明 通	身分証明書 通
	除籍全部事項証明 通	除籍個人事項証明 通	その他 例) 出生～死亡の戸籍を1通	
	昭和 改製原戸籍謄本 通 平成	昭和 改製原戸籍抄本 通 平成		
	戸籍の附票謄本 通 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地 (記載が必要な方は✓してください)	戸籍の附票抄本 通 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地 (記載が必要な方は✓してください)		
	改製原戸籍の附票謄本 通	改製原戸籍の附票抄本 通		

◎ この用紙と一緒に同封していただくもの

1. 交付手数料として、郵便局で購入した『**定額小為替**』を必要額分同封して下さい。(切手不可)
(定額小為替には何も記入せずにそのまま同封してください。)
2. **返信用封筒**にあなたの住所・氏名をはっきり書いて、切手(84円)を貼って同封して下さい。但し、何通も請求される場合は、送料が加算されますのでご注意下さい。
3. **本人確認書類の写し**
(運転免許証、顔写真付き住基カード、健康保険証など、現住所がわかるもの。パスポートは不可となります。)

手数料	* 戸籍全部事項証明・個人事項証明	1通 450円
	* 除籍及び改製原戸籍 全部事項証明・個人事項証明(謄本・抄本)	1通 750円
	* 身分証明・戸籍の附票全部事項証明・個人事項証明	1通 400円

※ ご注意

- ◎ 本人、配偶者または親子以外の方が請求される場合は、戸籍法に定める制限がありますので、詳しくは下記までお問い合わせ下さい。
- ◎ 偽り、その他不正な手段によって交付を受けたときは、30万円以下の過料に処せられます。

送付先 〒999-4601 山形県最上郡舟形町舟形263番地 舟形町役場 住民税務課住民係
電話 0233-32-0211(直通)