

## 委任状

代理人	住所			
	氏名	生年月日	M・T・S・H	年 月 日生
委任事項	1. 納税証明書 ( 年度分)	通	6. 公課証明書 ( 年度分)	通
	2. 所得証明書 ( 年度分) ( 年1月~12月分)	通	7. 土地家屋名寄帳兼課税台帳の写 ( 年度分)	通
	3. 課税証明書 ( 年度分) ( 年1月~12月分)	通	8. 固定資産記載事項証明書 ( 年度分)	通
	4. 資産証明書 ( 年度分)	通	9. 固定資産に関する台帳を閲覧すること	通
	5. 評価証明書 ( 年度分)	通	10. その他	通

私は上記の交付・閲覧に係る申請につき、上記の者を代理人に選任し、その権限を委任します。

委任者

令和 年 月 日

住 所 \_\_\_\_\_

舟 形 町 長 殿

氏 名 \_\_\_\_\_