

ロコハブの使い方

「ロコハブ」のスマートフォンでの基本的な使い方を説明いたします。

1. 「ロコハブ」のページを開く



スマホのカメラで左の QR コードを読み表示された URL をクリックするか
スマホのブラウザを開き URL 欄に[https://locohub.jp]と記入し開くと
「ロコハブ」のページが表示されます

「トップ」画面



ロコハブを表示するとトップ画面が表示されます

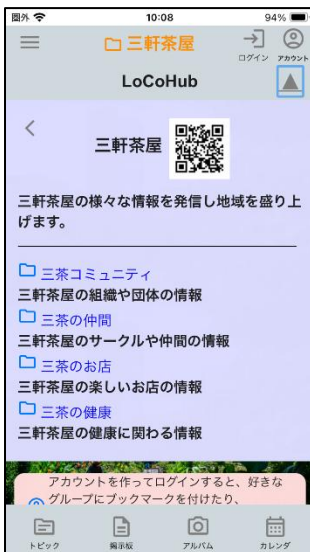
トップ画面には操作しやすい大きい機能アイコンが表示されます

- トピック：旬な情報が表示されます
- 掲示板：掲示板、回覧板などの情報が表示されます
- アルバム：写真、動画などが表示されます
- カレンダー：イベント、などが表示されます

各機能アイコンをクリックすると様々な情報画面が遷移されます

- アイコンからアカウント登録が出来ます
- アカウントをお持ちの方はこのアイコンからログイン出来ます

「トップ」画面（詳細表示）



右上▼をクリックすると選択されたグループの詳細情報、QR コードが表示されます。

フォルダーが選択されている場合フォルダーに含まれるグループの情報も表示されます。

表示された QR コードは選択されているグループやフォルダーへのリンクを含んでいます

この QR コードから特定の地域、グループ、団体へ進むことが出来ます

この QR コードをキャプチャーしチラシや資料に張り付けるとグループ、団体の案内や宣伝に使うことが出来ます

画面下の小さいアイコンはトップ画面以外の画面にも表示され、各画面から直接様々な情報画面へ移動することが出来ます

各画面左上の アイコンからトップ画面に戻ることが出来ます

2. 「ロコハブ」のアイコンをホーム画面に追加

スマホのホーム画面に「ロコハブ」のアイコンを登録しておくでアイコンのクリックで簡単に「ロコハブ」を表示できるようになります

- ・ブラウザ画面下の  (iphone) アイコンをクリックすると「オプション」画面が表示されます

(※) android の場合は[:] アイコンをクリック

- ・オプション画面下の「ホーム画面に追加」  アイコンをクリックすると「ホーム画面に追加」画面が表示されます

- ・「ホーム画面に追加」画面の右上の「追加」をクリックするとスマホのホーム画面に「ロコハブ」のアイコンが表示されます



ホーム画面の「ロコハブ」アイコンをクリックすると簡単に「ロコハブ」を表示することが出来ます
アイコンを登録し表示すると「ロコハブ」を URL 欄なしのフルスクリーンで表示できます
アイコンを登録しアカウントを登録するとプッシュ通知を受け取れるようになります



ホーム画面の「ロコハブ」アイコンから表示したロコハブ画面

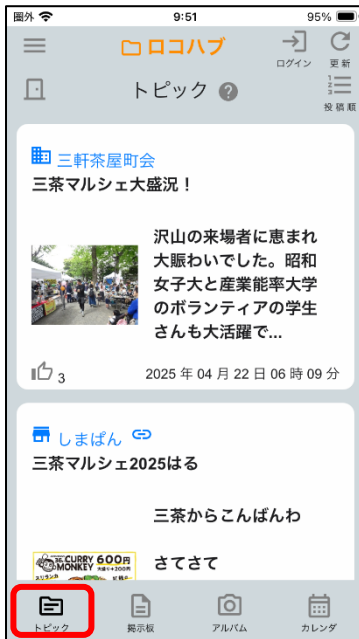
URL 欄が消えて画面一杯に「ロコハブ」を表示することが出来見やすくなります

【ログアウト状態での操作】

3. 「トピック」

 アイコンをクリックすると「トピック」画面が表示されます。

「トピック」画面



「トピック」画面では選択されたグループの最新のトピック情報が表示されます。フォルダーが選択されている場合はそのフォルダーに含まれる全てのグループの公開トピック情報が表示されます。

トピックは新しい投稿順に表示されます。

右  上をクリックするとコンテンツを「いいね！」順に表示することができます。

グループに URL が登録されている場合グループ名の後ろに  アイコンが表示され、クリックするとリンク先のページが表示されます。

4. 「コンテンツビュー」

各トピックをクリックすると「コンテンツビュー」画面が開きトピックが拡大表示されます。

「コンテンツビュー」画面



「コンテンツビュー」では登録された複数の画像やファイルを表示します

良いと思った投稿には  をクリックし「いいね！」を付けることができます

「コンテンツビュー」画面は「掲示板」「アルバム」でも使用します。

5. 「掲示板」

 アイコンをクリックすると「掲示板」画面が表示されます。

「掲示板」画面



「掲示板」画面では選択されたグループの最新の掲示板情報が表示されます。
フォルダーが選択されている場合はそのフォルダーに含まれる全てのグループの公開掲示板情報が表示されます。

掲示板は新しい投稿順に表示されます。

 をクリックすると「いいね！」順に表示されます。

各掲示板をクリックすると「コンテンツビュー」画面が開き掲示板が拡大表示されます。

6. 「アルバム」

 アイコンをクリックすると「アルバム」画面が表示されます

「アルバム」画面



「アルバム」画面では選択されたグループの最新のアルバム情報が表示されます。
フォルダーが選択されている場合はそのフォルダーに含まれる全てのグループの公開アルバム情報が表示されます。

アルバムは新しい投稿順に表示されます。

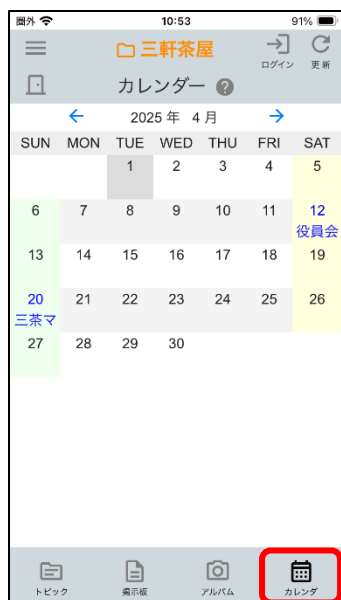
 をクリックすると「いいね！」順に表示されます。

各画像をクリックすると「ビュー」画面が開き画像・動画が拡大表示されます。

7. 「カレンダー」

 アイコンをクリックすると「カレンダー」画面が表示されます。

「カレンダー」画面



「カレンダー」画面では選択されたグループの最新のカレンダーが表示されます。フォルダーが選択されている場合はそのフォルダーに含まれる全てのグループの公開カレンダー情報が表示されます。

8. 「カレンダー詳細」

「カレンダー」画面の日付をクリックすると指定日の「カレンダー詳細」画面が表示されます。

「カレンダー詳細」画面

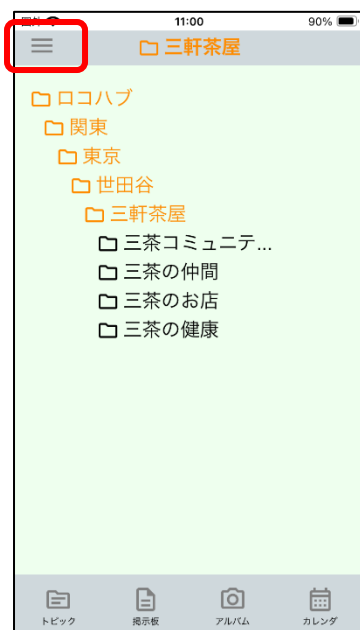


「カレンダー詳細」画面では選択されたグループの指定日のイベント、スケジュールが表示されます。

9. 「グループビュー」

画面下アイコンメニュー≡をクリックすると「グループビュー」画面が表示されます。

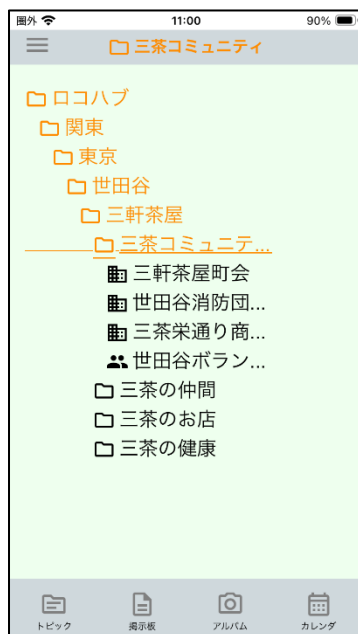
「グループビュー」画面



「グループビュー」画面では登録されているグループを表示、選択することができます。

グループを選択した場合はそのグループの「トピック」「掲示板」「アルバム」「カレンダー」などを表示することができます。

グループビューのフォルダーをクリックするとそのフォルダー配下のグループが表示されます。



例) 「三茶コミュニティ」をクリックするとその下のグループが表示されます。

10. 「アカウント登録」

㊟ アイコンをクリックすると「アカウント」画面が表示されます。

「アカウント登録」画面

「アカウント」画面ではアカウント情報（「メールアドレス」, 「パスワード」など）を入力し「アカウント作成」ボタンを押下することでアカウントを登録することが出来ます。

ログイン状態で㊟をクリックすると「アカウント」の修正、変更が出来ます。

11. 「ログイン」

画面下アイコンメニューを㊟クリックすると「ログイン」画面が表示されます。

「ログイン」画面

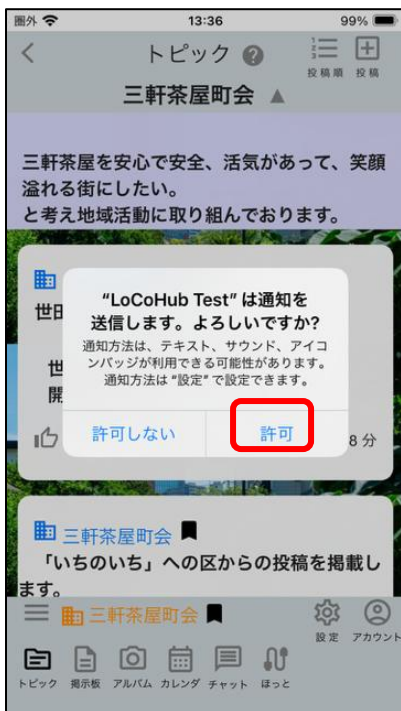
「メールアドレス（又はログインID）」, 「パスワード」を入力し「ログイン」ボタンを押すとログイン状態となり、ログインしたアカウントの持つブックマークなど機能、情報を閲覧、操作、投稿などが可能になります。

【ログイン状態での操作】

1 2. プッシュ通知許可設定

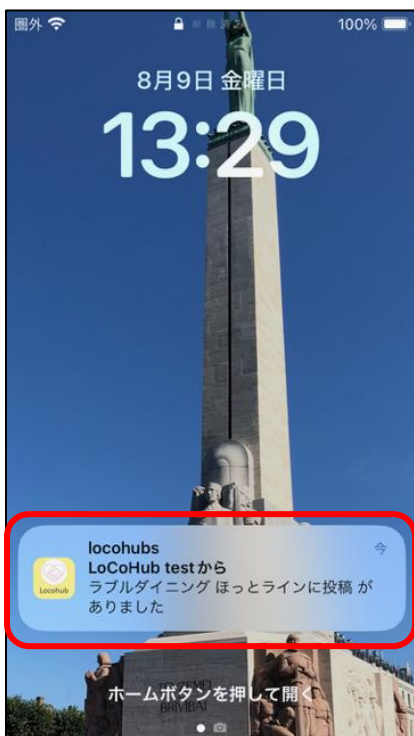
アカウントを登録するとプッシュ通知許可確認画面が表示されます

ここで「許可」をクリックするとプッシュ通知を受け取れるようになります



1 3. プッシュ通知を表示する

関係グループが通知送信設定されていてそのグループに投稿があった場合プッシュ通知が表示されます



プッシュ通知を停止したい場合はアカウント画面の「通知」欄「許可」を「ブロック」に変更すると通知は表示されなくなります

1 4. 通知再設定

通知を受け取れなくなった場合、通知の再設定を行うことで通知を受け取れるようになります

「アカウント」画面を開き更新モードで通知欄を「許可」->「確認」に設定し「更新」をクリック
「アカウント情報」画面

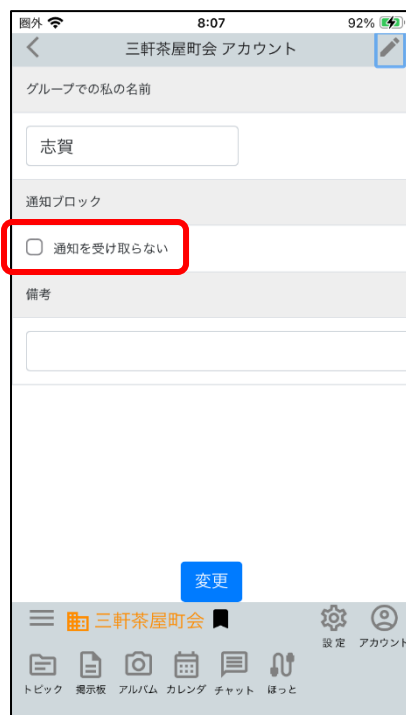


通知欄を「ブロック」に設定するとアカウントに対するすべての通知をブロックします

1 5. グループ通知ブロック

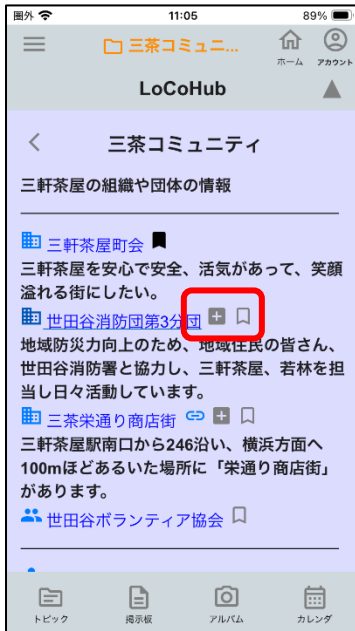
対象グループ選択中グループアカウント画面を表示し更新モードで「通知を受け取らない」をチェックし「更新」をクリックすると、対象グループからの通知をブロックすることが出来ます

「グループアカウント」画面



16. ブックマーク、グループ参加

「トップ」画面（詳細表示）



ログイン状態でフォルダーを選択し「トップ」画面で詳細表示をするとグループ名の後ろに $\oplus$ 、 $\square$ のアイコンが表示されます。

$\oplus$ アイコンをクリックすると選択中グループに参加することが出来ます。

但し、選択グループが組織グループの場合、グループに参加するには対象グループ管理者の承認が必要です。

既に、選択グループのメンバーの場合 $\oplus$ アイコンは表示されません。

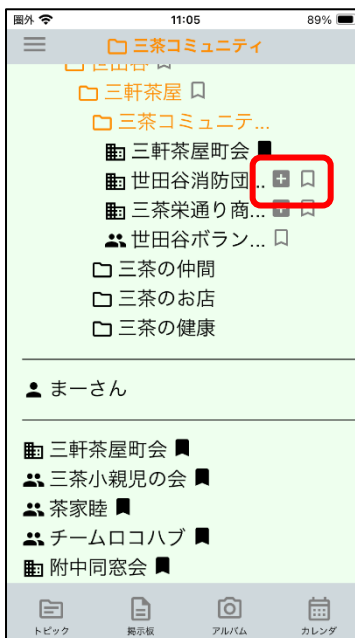
$\square$ アイコンをクリックすると選択グループにブックマークを付けることが出来、グループビューに常にグループ名が表示されます。

ブックマークを付けておくでグループビューからワンクリックで対象グループを選択することが出来ます。

17. グループビュー

ログイン状態で「グループビュー」を表示するとログインしたアカウント名とブックマークを付けたグループ名が表示されます。

「グループビュー」画面



「グループビュー」でもグループ名の後ろに $\oplus$ 、 $\square$ のアイコンが表示されます。

$\oplus$ アイコンをクリックすると対象グループに参加することが出来ます。

$\square$ アイコンをクリックすると対象グループにブックマークを付けることが出来、グループビューに常にグループ名が表示されます。

ブックマークを付けておくでグループビューからワンクリックで対象グループを選択することが出来ます

ログイン中はグループビューにアカウント名、ブックマークグループ名が表示されます

アカウント名をクリックするとアカウント名の下には、非公開のプライベートグループ名や友達名が表示されます。

アカウント名とその配下の情報はそれらのグループメンバーや友達以外の人には見る事は出来ません。

アカウント名の下にはブックマークを付けたグループ名が表示されます

関連するグループにブックマークを付けておくでこのリンクから対象グループを簡単に選択表示することが可能です

18. 「グループ作成」

アカウント画面下の「グループ作成」ボタンをクリックすると「グループ作成」画面が表示されます。
団体や仲間でグループを作成すると情報を発信したり共有することが出来ます

「グループ作成」画面



グループにはプライベートグループと公開グループがあります
プライベートグループ：外部に情報を公開しない仲間だけのグループ
公開グループ：地域に情報発信することが出来ます

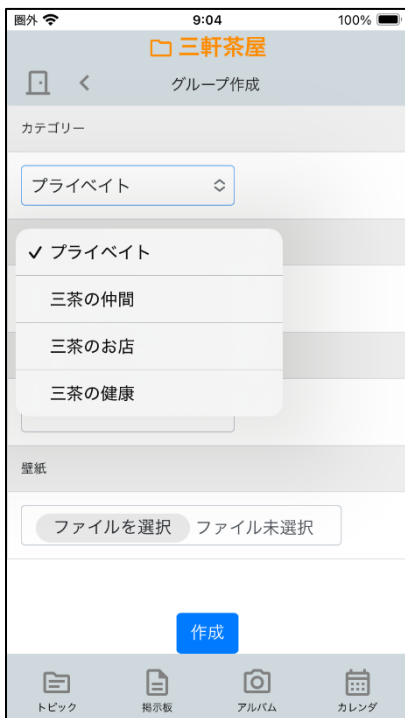
プライベートグループは何方も作ることが可能です

必要な情報を入力し「作成」ボタンを押すとグループが作成されます

作成されたプライベートグループは個人フォルダーの下に表示されます

但し、ユーザーのグループ作成数には制限があります

「グループ作成」画面（公開グループ）



公開グループを作成する場合、予めグループを作成する地域を選んでおく必要があります

公開グループを作成可能な地域を選んで「グループ作成」画面を表示するとカテゴリー欄に作成可能なカテゴリーが表示されます

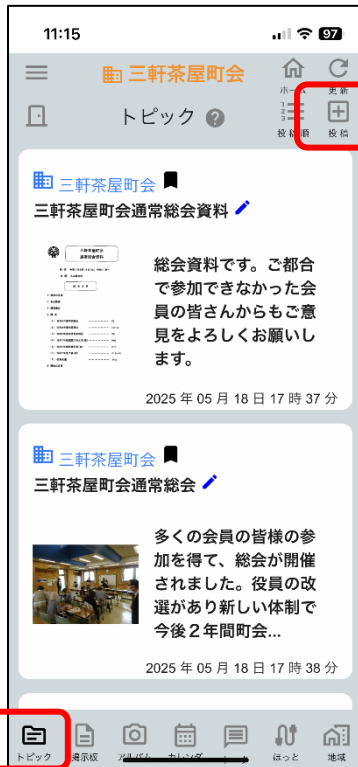
公開カテゴリーを選択し、必要な情報を入力し「作成」ボタンを押すとグループが作成されます

公開グループ作成時は連絡先、住所などの登録が必要です

作成された公開グループは選択カテゴリーフォルダーの下に表示されます

19. 「トピック」

「トピック」画面（ログイン中）



ログイン状態で「トピック」画面を表示すると画面右上に⁺アイコンが表示されます。

⁺アイコンをクリックすると「トピック投稿」画面が表示されます。

但し、ログイン状態であっても選択されたグループに対し投稿権限を持っていない場合⁺アイコンは表示されません

・「トピック投稿」

「トピック」画面右上⁺をクリックすると「トピック投稿」画面が表示されます。

「トピック投稿」画面



見出し： トピックの見出しを記入します。

ファイル： 添付ファイルを指定します。（複数画像投稿可）

メッセージ： トピックのメッセージを記入します。

「登録」ボタン押下でトピックが投稿されます。

プライベートグループの場合、登録内容はグループのメンバーにのみ閲覧可能です。

対象グループの管理権限を持っている場合

情報公開、応答確認欄が表示されます

情報公開：公開をチェックすると投稿内容がグループ外から閲覧可能となります。

「限定」をチェックすると投稿内容がグループ管理者のみ閲覧可能です。

チェックしない場合、登録内容はグループのメンバーにのみ閲覧可能です。

情報公開：「確認」をチェックすると情報の閲覧状況を確認することが出来ます

「賛否」にチェックするとコンテンツビュー画面に「賛成、反対」のリンクが表示され賛成、反対の意思表示が出来、管理者はその集計結果を確認することが出来ます

「出欠」にチェックするとコンテンツビュー画面に「出席、欠席」のリンクが表示され出席、欠席の意思表示が出来、管理者はその集計結果を確認することが出来ます

20.「掲示板」

「掲示板」画面（ログイン中）



ログイン状態で「掲示板」画面を表示すると画面右上に $\oplus$ アイコンが表示されます

$\oplus$ アイコンをクリックすると「掲示板登録」画面が表示されます。

但し、ログイン状態であっても選択されたグループに対し投稿権限を持っていない場合 $\oplus$ アイコンは表示されません

・「掲示板投稿」

「掲示板」画面右上 $\oplus$ をクリックすると「掲示板投稿」が表示されます。

「掲示板投稿」画面



見出し： 掲示板の見出しを記入します。

ファイル： 添付ファイルを指定します。（複数画像投稿可）

メッセージ： 掲示板のメッセージを記入します。

「登録」ボタン押下で掲示板が登録されます。

プライベートグループの場合、登録内容はグループのメンバーにのみ閲覧可能です。

対象グループの管理権限を持っている場合

情報公開、応答確認欄が表示されます

情報公開、応答確認欄の機能はトピック投稿と同じです

複数画像ファイルの投稿：対象ファイルを zip 形式に纏めると投稿可能です

21. 「アルバム」

「アルバム」画面（ログイン中）



ログイン状態で「アルバム」画面を表示すると画面右上に $\oplus$ アイコンが表示されます

$\oplus$ アイコンをクリックすると「アルバム登録」画面が表示されます。

但し、ログイン状態であっても選択されたグループに対し投稿権限を持っていない場合 $\oplus$ アイコンは表示されません

・「アルバム投稿」

「アルバム」画面右上 $\oplus$ をクリックすると「アルバム投稿」が表示されます。

「アルバム投稿」画面



見出し： アルバムの見出しを記入します。

ファイル： ファイルを指定します。（複数画像投稿可）

メッセージ： アルバムのメッセージを記入します。

「登録」ボタン押下でアルバムが登録されます。

プライベートグループの場合、登録内容はグループのメンバーにのみ閲覧可能です。

対象グループの管理権限を持っている場合

情報公開、応答確認欄が表示されます

情報公開、応答確認欄の機能はトピック投稿と同じです

複数画像ファイルの投稿：対象ファイルを zip 形式に纏めると投稿可能です

22. 「カレンダー」

「カレンダー」画面（ログイン中）



ログイン状態で「カレンダー」画面を表示すると画面右上に⁺アイコンが表示されます

⁺アイコンをクリックすると「カレンダー登録」画面が表示されます。

但し、ログイン状態であっても選択されたグループに対し投稿権限を持っていない場合⁺アイコンは表示されません

・「カレンダー登録」

「カレンダー」画面右上⁺をクリックすると「カレンダー登録」が表示されます。

「アルバム登録」画面



日付時刻： カレンダーの日付時刻を記入します。

見出し： カレンダーの見出しを記入します。

メッセージ： カレンダーのメッセージを記入します。

ファイル： 添付ファイルを指定します。

「登録」ボタン押下でカレンダーが登録されます。

プライベートグループの場合、登録内容はグループのメンバーにのみ閲覧可能です。

対象グループの管理権限を持っている場合

情報公開、応答確認欄が表示されます

情報公開、応答確認欄の機能はトピック投稿と同じです

23. 「トーク」

 アイコンをクリックすると「トーク」画面が表示されます。

トークアイコンはトーク機能を有効にしたグループでそのメンバーにのみ表示されます

「トーク」画面



「トーク」画面では選択されたグループ内のトーク情報が表示されます。

「トーク」画面（投稿モード）



「トーク」画面右上のをクリックすると入力欄が表示されます。

トークメッセージ、添付ファイルを記入し「投稿」ボタン押下で投稿されます。

登録内容はグループのメンバーにのみ閲覧可能です。

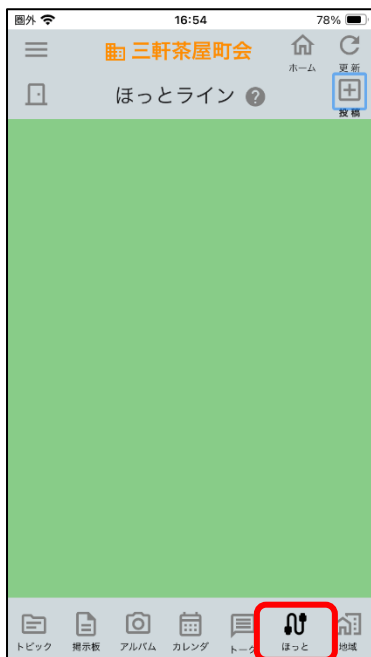
24. 「ほっとライン」

 アイコンをクリックすると「ほっとライン」画面が表示されます。

ほっとラインアイコンはほっとライン機能を有効にしたグループでそのメンバーにのみ表示されます

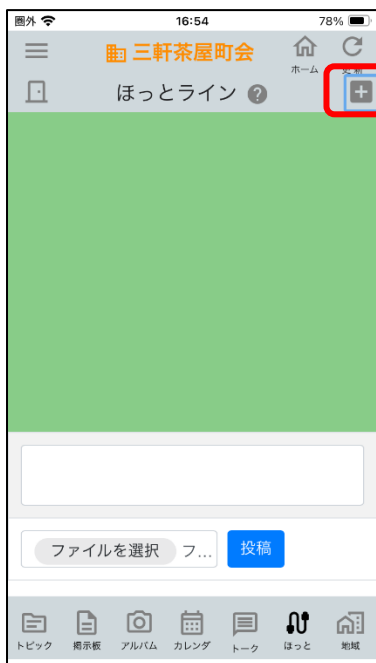
「ほっとライン」は「トーク」に似ていますが、「ほっとライン」の投稿内容は投稿者と管理権限を持った人にもみ閲覧可能です。他のメンバーに見えないので管理者とのプライベートな情報交換が可能です。

「ほっとライン」画面



「ほっとライン」画面では選択されたグループ内の投稿者と管理者のほっとライン情報が表示されます。（他のメンバーには見えません）

「ほっとライン」画面（投稿モード）



「ほっとライン」画面右上のをクリックすると入力欄が表示されます。

ほっとラインメッセージ、添付ファイルを記入し「投稿」ボタン押下で投稿されます。

登録内容は投稿者とグループの管理者にのみ閲覧可能です。