



シティMobi

利用者予約アプリ

舟形町「舟形デマンド予約」

株式会社 建設技術研究所

Ver.1

CONTENTS

アプリのインストール

アカウント登録

ログイン

新規予約

予約確認・変更・キャンセル

設定の確認と変更について

サービス情報の確認方法

アプリのインストール

予約サイトへのアクセス、アプリのインストール（iPhoneの場合）

スマートフォンから予約するには、はじめに予約サイトへアクセスします。

■予約サイトへのアクセス

1. 右記の①二次元コード、または、②URLから予約サイトへアクセスします。
2. ③予約サイトが表示されます。

Point

iPhoneの方は「Safari」

Androidの方は「Google Chrome」

でのアクセスを推奨しております。

■アプリのインストール方法

予約アプリをスマートフォンにインストール（iPhoneの場合はホーム画面に登録）すると、次回からの予約の際にも便利です。

※通知を受け取る場合は、アプリのインストール（ホーム画面に追加）の操作が必要となります。

■iPhoneの場合

1. 予約サイトアクセスし、画面上の①「📄」をタップします。
2. メニューから②「ホーム画面に追加」をタップします。
3. 表示名を入力し、画面右上③「追加」をタップします。
4. ホーム画面に④アイコンが追加されます。

■予約サイトへのアクセスはこちら

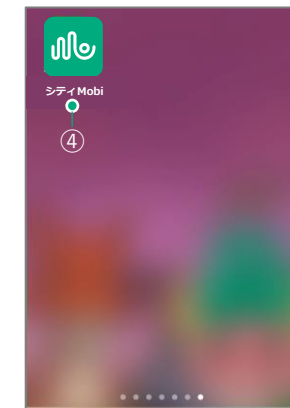
①



②

<https://booking.funagata.cti-mobility.jp/login/>

iPhone | Safariでの登録方法です



アプリのインストール

アプリのインストール（Androidの場合）

■Androidの場合

1. ①予約サイトの画面を表示します。
2. 画面右上の②「:」をタップします。

Point

画面上部にポップアップで「（アプリ名）をインストールします」と表示される場合は、③「インストール」をタップすることでインストールすることもできます。

（「:」から進める方法を記載しています）

3. 表示されたメニューから③「アプリをインストール」または「ホーム画面に追加」をタップします。
4. ④「インストール」をタップするとインストールが開始します。
5. スマートフォンのアプリ一覧にアイコンが追加されましたらインストール完了です。

Point

アプリのインストール後、アプリアイコンを長押しし、アイコン上部に表示された「ホーム画面に追加」をタップすることで、アプリをホーム画面に追加することができます。

※一部の機種では上記の操作ができない場合があります。



Android|Google Chromeでの登録方法です



ポップアップが表示された場合

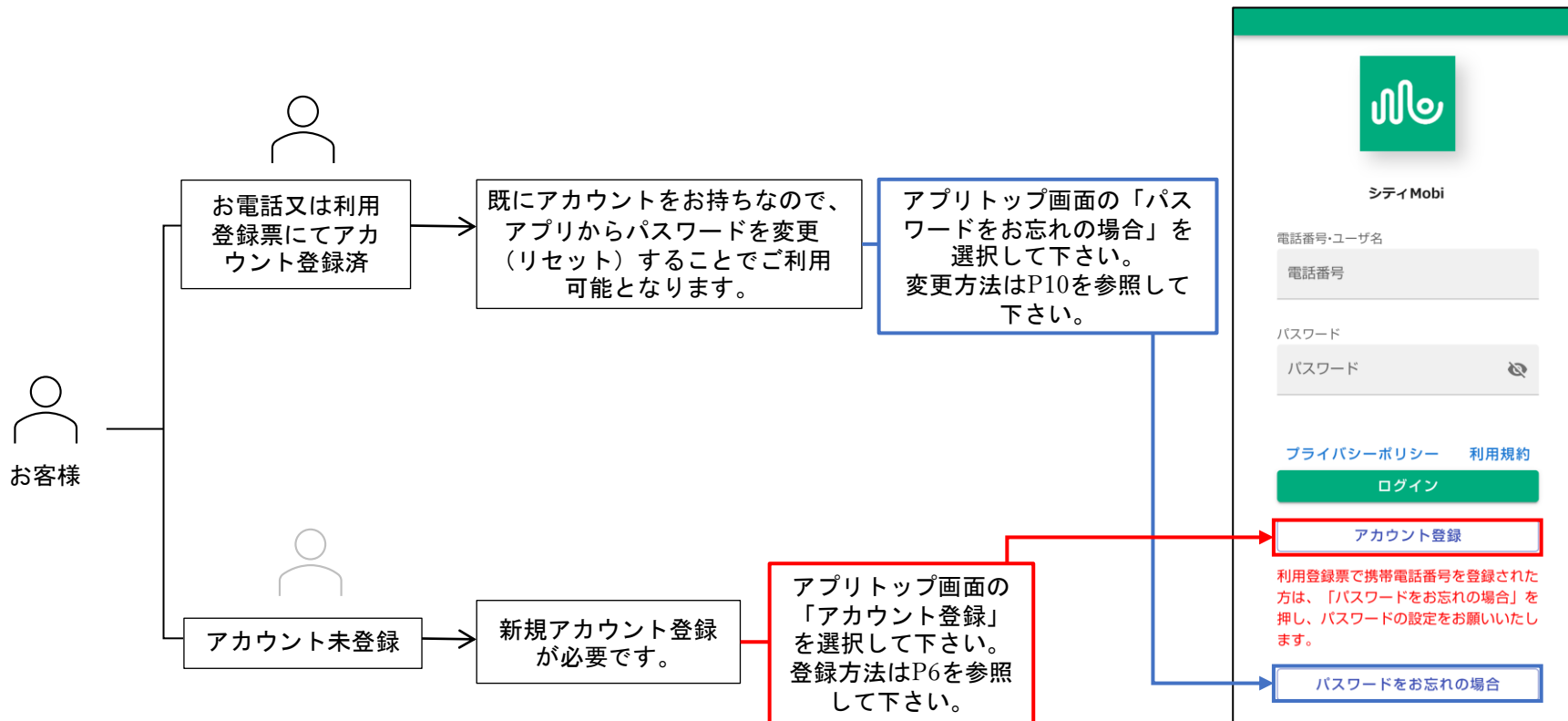
「:」から進める場合



インストール完了

アカウント登録

アカウントの有無について



アカウント登録

利用規約・プライバシーポリシーの確認、SMS認証

■予約サイトへアクセス

1. 二次元バーコードを読み込むか、インストールした予約アプリをタップし、①予約サイトへアクセスします。

■アカウント登録

1. 画面下部の②「アカウント登録」をタップします。

■利用者規約・プライバシーポリシーの確認

1. ご利用についての確認画面が表示されます。③利用規約、④プライバシーポリシーを確認します。
2. 内容に同意いただける場合は、⑤「上記に同意してはじめる」をタップします。

■SMS認証

1. ご自身の⑥電話番号を入力し、⑦「送信」をタップします。

Point

登録時にはSMS認証を行います。携帯電話の電話番号等、SMSを受信可能な電話番号を登録してください。

2. 入力した電話番号へSMSで4桁の認証コードが届きます。
3. SMSで届いた4桁の認証コードを⑧認証コードを欄に入力し、⑨「送信」をタップします。
→次ページ登録情報入力画面へ

※認証コードが届かない場合は、⑩「認証コードが届かない場合」をタップし参照してください。

①

シティMobi

電話番号・ユーザ名

電話番号

パスワード

パスワード

プライバシーポリシー 利用規約

ログイン

② アカウント登録

ご利用について

市民の交通不便地域の解消、そして移動制約者の移動手段の確保を図りつつ、地域の活性化及び福祉の向上を図ることを目的として実施しています。

③ 利用規約

④ プライバシーポリシー

上記に同意して始める

⑤

ご利用中の電話番号を入力してください

電話番号登録のために、SMSで認証コードを送信します

⑥

電話番号

ハイフンなしで入力してください。

⑦

送信

認証コード

認証コードを [] に送信しました。

受信した認証コードを入力してください。

認証コード

⑧

⑨

送信

⑩

認証コードが届かない場合

アカウント登録

登録情報の入力とパスワードの設定

■登録情報の入力

1. ①アカウント登録画面で氏名等の必要事項を入力します。
※**[必須]**となっている項目は入力必須項目です。
2. ②性別を選択します。
3. ③住所を入力します（建物名、号室まで入力）

■パスワードの設定

1. ログイン時に使用するパスワードを入力します。パスワードは確認用に2回入力してください。

Point

パスワードは最低8文字以上、半角英字、数字の2種類を組み合わせで設定してください。

■メールアドレスの設定

1. ②へご自身のメールアドレスを入力します。
(入力は任意です)

The image shows a mobile app interface for account registration. The main screen is titled 'アカウント登録' (Account Registration) and contains several input fields. A red box highlights the entire registration form area, with a callout '1' pointing to it. To the right, a detailed view of the form is shown, with callouts '2' through '5' pointing to specific sections: '2' points to the gender selection (Male, Female, No selection), '3' points to the address input field, '4' points to the password setting section (password, password confirmation), and '5' points to the email address input field. The detailed view also shows the '戻る' (Back) button and the 'アカウント登録' title.

通知の設定

■通知の設定

1. 通知の設定を行います。通知には次の2種類があります。

(利用者のご都合に合わせてお好きな設定が可能です)

通知	設定
①接近通知	車両の到着5分前をお知らせします
②予約リマインド通知	利用当日に予約が入っていることをお知らせします

通知設定	設定
受け取る	「自動音声電話通知で受け取る」 ※お電話での「シティMobi接近通知（約5分前）」、「予約リマインド通知（当日朝8時以後）」は「電話番号」に登録した番号に通知が来ます
	「Webプッシュ通知で受け取る」 ※「プッシュ通知」の「シティMobi接近通知（約5分前）」、「予約リマインド通知（当日朝8時以後）」は利用者アプリを起動し、「設定」⇒「通知の設定」⇒「webプッシュ通知で受け取る」⇒「変更を確認」を押下した端末に通知が来ます
受け取らない	「通知を受け取らない」

△注意

■Webプッシュ通知を受け取る設定にしても通知が受け取れない場合は、端末の設定画面からブラウザおよびアプリの通知設定を確認してください。

通知の設定

シティMobiの到着等を通知するために利用します。

① シティMobi接近通知（約5分前）

- 自動音声電話通知で受け取る
- Webプッシュ通知で受け取る
- 通知を受け取らない

② 予約リマインド通知（当日朝8時以後）

- 自動音声電話通知で受け取る
- Webプッシュ通知で受け取る
- 通知を受け取らない

アカウント登録

登録内容の送信、利用開始

■登録内容の送信・確認

1. 必要事項の入力が完了したら、①「送信」をタップします。
2. 入力した内容が再度表示されますので、確認してください。
3. 入力内容を確認し、間違いが無ければ、②「アカウント登録」をタップします。

以上で、「アカウント登録」が完了しました。

4. ②アカウント登録後、問合せ先等の確認が表示されます。確認の上③「利用開始」をタップしてください。

Point

設定したご自宅等の乗降場所は、オペレーターが確認してから利用可能となります。

予約リマインド通知（当日朝8時以後）

自動音声電話通知で受け取る

Webプッシュ通知で受け取る

通知を受け取らない

① → **送信**

電話番号 **[必須]**

090-██████████

性別 **[必須]**

男性 女性 指定しない

住所 **[必須]**

〇〇市 ██████████

パスワード **[必須]**

●●●●●●

メールアドレス

yamada@domain.co.jp

戻る

② → **アカウントを登録**

アカウント登録

← 戻る

アカウント登録が完了しました

アカウント登録内容の確認及びご自宅場所の登録のため、ご利用までには数日お時間がかかる場合がございます。

ご自宅の登録が終わりましたら、ご予約ができる状態になったことをアプリ及びWEBのお知らせなどから案内いたします。

◆シティMobilに関するお問い合わせ：

- 〇〇市役所 〇〇課
- 電話番号：03-██████████

◆アプリケーションに関するお問い合わせ：

- 株式会社建設技術研究所 東京本社 交通システム部
- 住所：〒103-8430 東京都中央区日本橋浜町3-21-1日本橋浜町Fタワー
- E-mail：cti-mobility@ctie.co.jp

③ → **利用開始**

アカウント登録

パスワードをお忘れの場合

■パスワードのリセット

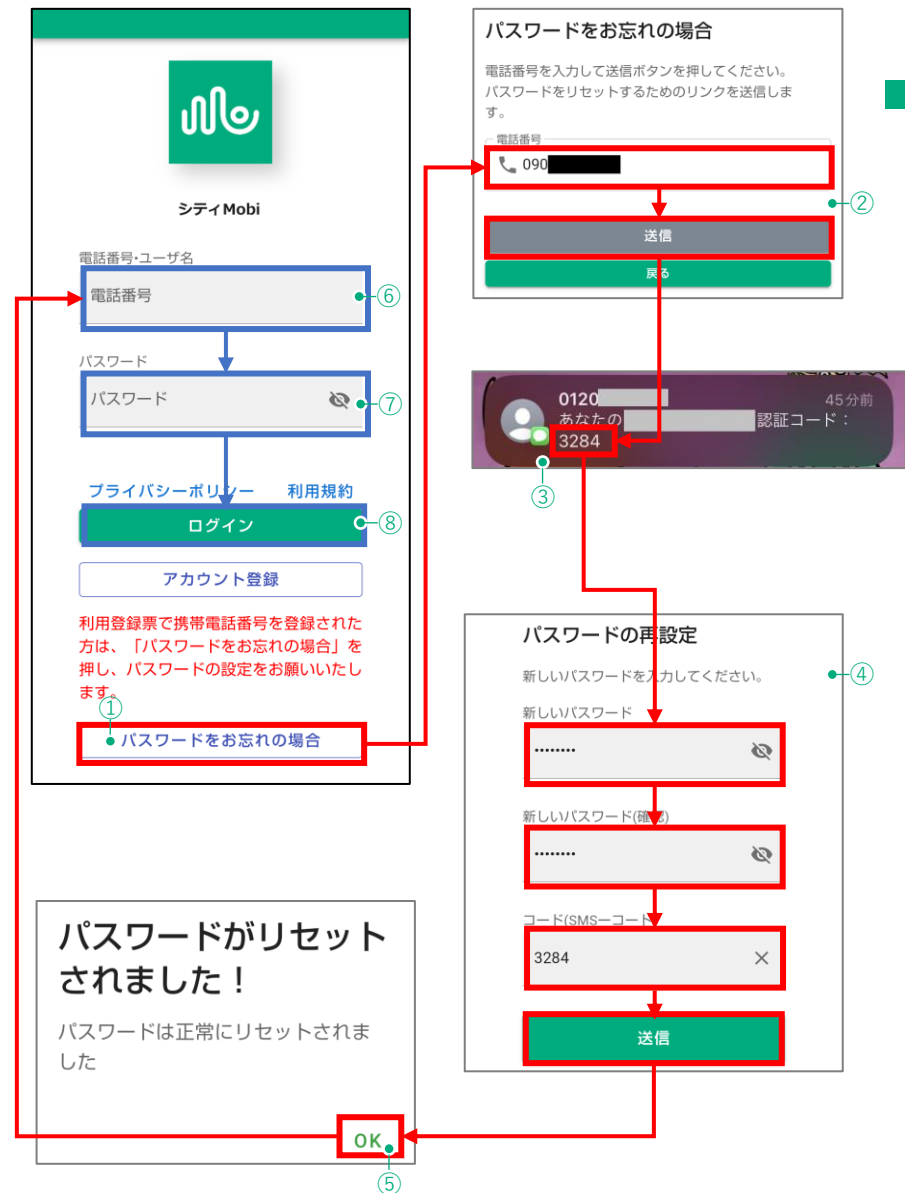
アカウントをお持ちの方で、パスワードを失念された場合は次の方法でリセットすることが可能です。

- ①の「パスワードをお忘れの場合」をタップし、
- ②の画面でSMSで認証コードを受け取る携帯電話の番号を入力し、「送信」をタップします。
- ③のように携帯電話でSMSを受け取りましたら、
- ④の画面で新しいパスワードを2つと認証コードを入力し、「送信」をタップします。
- ⑤の「パスワードがリセットされました」の画面ができれば変更完了となりますので、「OK」をタップします。

変更（リセット）が終わりましたら⑥にSMS認証を行った携帯電話番号を入力し、⑦に先程変更した新しいパスワードを入力後、最後に「ログイン」をタップにてログイン可能となります。

Point

パスワードの変更（リセット）にはSMSを受信可能な電話番号（携帯電話）が必要です。



ログイン

予約サイトへログイン、新規予約

■ログイン

1. 予約サイトへアクセスし、①ログイン画面を表示します。
※予約サイトへのアクセスはマニュアルp3を参照してください。

2. ログイン情報を入力します。

②電話番号・ユーザ名	アカウント登録した(SNS認証に使用した)電話番号
③パスワード	「パスワード」に登録したパスワード

3. 画面下部④「ログイン」をタップし、アカウントへログインします。ログイン後は、⑤新規予約画面が表示されます。

■新規予約

1. 予約を行う出発地と目的地を設定します。⑥「出発地」⑦「目的地」をタップし、ご利用になる乗降場所を入力してください。

※出発地、目的地は次の3つの方法で選択することもできます。
「乗降場所一覧から選択」「履歴から選択」「地図から選択」
次頁で詳しく説明します。

① ログイン画面

② 電話番号

③ パスワード

④ ログイン

⑤ 新規予約画面

⑥ 出発地

⑦ 目的地

をタップすると入力したパスワードを表示できます。

をタップすると入力した出発地と目的地を入れ替えます

新規予約

出発地

乗降場

履歴か

地図か

乗車人数

建技 飯E

K24 停留所A

K50 停留所B

K44 停留所C

K10 停留所D

K36 停留所E

K62 停留所F

乗客を追加 合計 0円

乗客を追加 合計 0円

乗客を追加 合計 0円

※入力の際、過去に利用した乗降場所が入力候補として表示される場合は、タップして入力することができます。

乗降場所一覧から設定

■乗降場所一覧から選択

- ①「乗降場所一覧から選択」をタップします。
- ②「検索」欄に乗降所名を入力します。
- 検索結果が③画面に表示されるので、予約する乗降場所をタップし④「出発地に設定」または⑤「目的地に設定」をタップします。
- 画面上部⑥「出発地」「目的地」欄に選択した乗降場所が入力されます。

Point

【お気に入り】

頻繁に使用する乗降場所は、停留所名横の⑦♡をタップすることでお気に入りに登録することができます。
(お気に入りからの予約は以下を参照してください。)

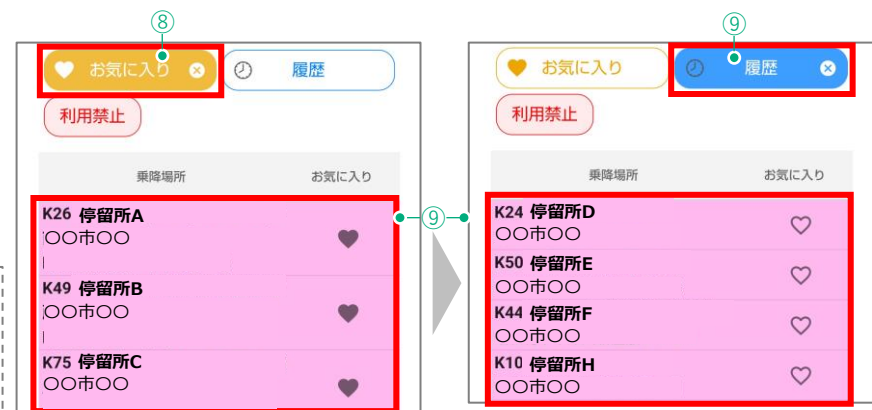
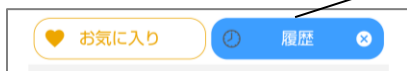
■「お気に入り」または「履歴」一覧から選択

- ⑧「お気に入り」または⑨「履歴」をタップします。
- ⑩該当する停留所一覧が表示されます。
- 乗降場所を選択し、④「出発地に設定」または⑤「目的地に設定」をタップします。
- ⑥「出発地」「目的地」に選択した乗降場所が入力されます。

Point

1.お気に入りや履歴一覧を選択している状態から「乗降場所一覧」を表示する場合は、もう一度「お気に入り」または「履歴」をタップしてください。

例：履歴が押された状態で再度タップすると乗降場所一覧に戻ります（選択解除）



お気に入り一覧画面

履歴一覧画面

履歴から選択

「履歴から選択」では予約単位（出発地・目的地のセット）で履歴を表示することができ、過去の予約と同じ出発地・目的地を入力することができます。

- ①「履歴から選択」をタップします。
- ②利用履歴として過去の予約内容が表示されます。
- 予約したい予約内容を選択し、③「予約」をタップすると、履歴と同じ内容の出発地・目的地が④に入力されます。



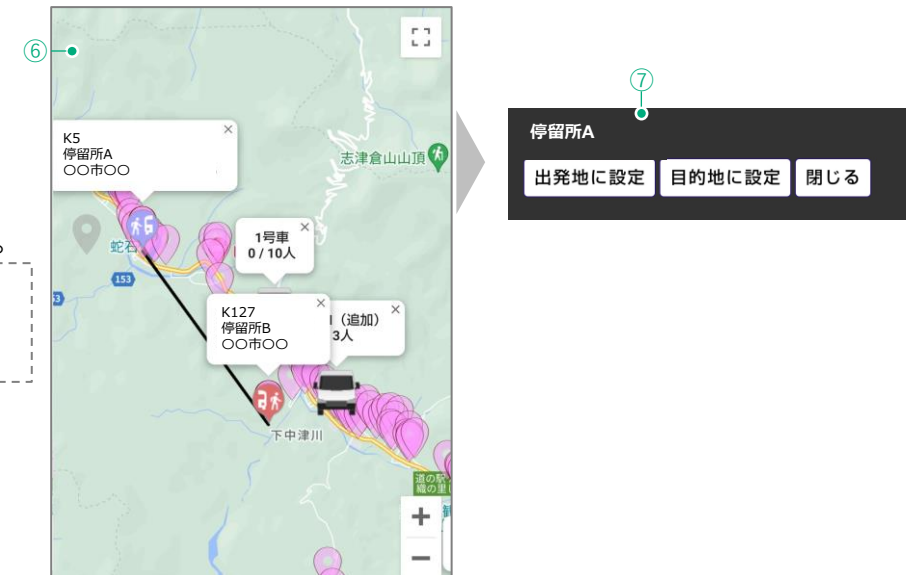
履歴から選択

「地図」から選択

- ⑤「地図から選択」をタップします。
- ⑥地図上に乗降場所が表示されます。
- 乗降場所を選択し、それぞれ⑦「出発地に設定」「目的地に設定」をタップすると、出発地・目的地が④に入力されます。

Point

地図の範囲は画面スクロールにより移動することができます。



地図から選択

料金・乗車人数の設定

自動計算される料金や乗車人数を変更することができます。

■ 料金の設定

1. 表示以外の料金を選択する場合は、料金の横に表示されている①「v」をタップします。
2. 表示された②料金区分の一覧から該当する項目を選択します。

同乗者がいる場合は、乗客の追加を行います。

■ 乗車人数の設定

1. 乗車人数設定欄にある③「乗客を追加」をタップします。
2. ②同乗者の料金区分を選択します。
3. ④「決定」をタップして乗客を追加してください。
4. 変更結果が⑤乗車人数設定に表示されます。

※1回の乗客追加で追加される人数は1人です。2人以上同乗者を追加する場合は、同じ操作を繰り返してください。

※同乗者は別の停留所で乗降することはできません。

出発地	目的地		
乗降場所一覧から選択	>		
履歴から選択	>		
地図から選択	>		
乗車人数設定			
建技 太郎	無料	0円	①
乗客を追加		合計	0円

料金の設定

出発地	目的地		
乗降場所一覧から選択	>		
履歴から選択	>		
地図から選択	>		
乗車人数設定			
建技 飯田	無料	0円	③
乗客を追加		合計	0円

乗車人数の設定

乗車人数設定			
建技 太郎	無料	0円	⑤
乗客の詳細情報			
名前			
電話番号			
②			
利用料金を計算するため、下記の区分欄にチェックを入れてください。			
<input checked="" type="radio"/>	無料		
<input type="radio"/>	てすと		
削除	④	決定	
乗客を追加		合計	0円

新規予約

希望時間の設定（出発時間・到着時間）、乗客伝言の入力

■希望乗車日と運行ダイヤの設定（便）

ご利用を希望する日付と時間を設定します。

- ・時間は便ごとにあらかじめ指定された時間が決まっております。
- ・町内便（①参照）・町外便（②参照）と分かれており、選択した乗降場所や日付（平日or土日）によって自動で「運行ダイヤ」の選択可能時間（便）と利用料金が変わります。

詳細は下記の表をご参照下さい。

ダイヤ	便	運行日
【町外便】町内→県立新庄病院 B・C→A	7：45便	土日祝日・年末年始 (12/28～1/3)を除く平日
	12：45便	
【町外便】新庄県立病院→町内 A→B・C	11：50便	
	13：30便	
【町内便1】（松橋⇄長沢） B⇄B	8：30便	毎日 ただし、▲便は日・祝日・ 年末年始（12/28～1/3）は 運休
	▲10：00便	
	▲11：00便	
	15：30便	
	▲18：15便	
【町内便2】（太折・大平⇄松橋・長沢） C⇄B・C	▲9：00便	
	▲11：45便	

※・エリアA【町外便】県立新庄病院発着便（行きの運行のみ着時間指定）

- ・エリアB【町内便1】太折・大平を除く町内発着便
- ・エリアC【町内便2】太折・大平を含む町内発着便

■乗客伝言の入力

予約時に運転手へ連絡事項がある場合は、③「乗客伝言」欄に入力してください。

町内便1の例

町内便2の例

町外便の例

※利用料金表

便	料金	備考
町外便	500円	一律500円
町内便（一般）	300円	障がい者以外は一律300円
町内便（障がい者）	100円	
町内便（障がい者の介護人）	100円	同乗の場合のみ100円

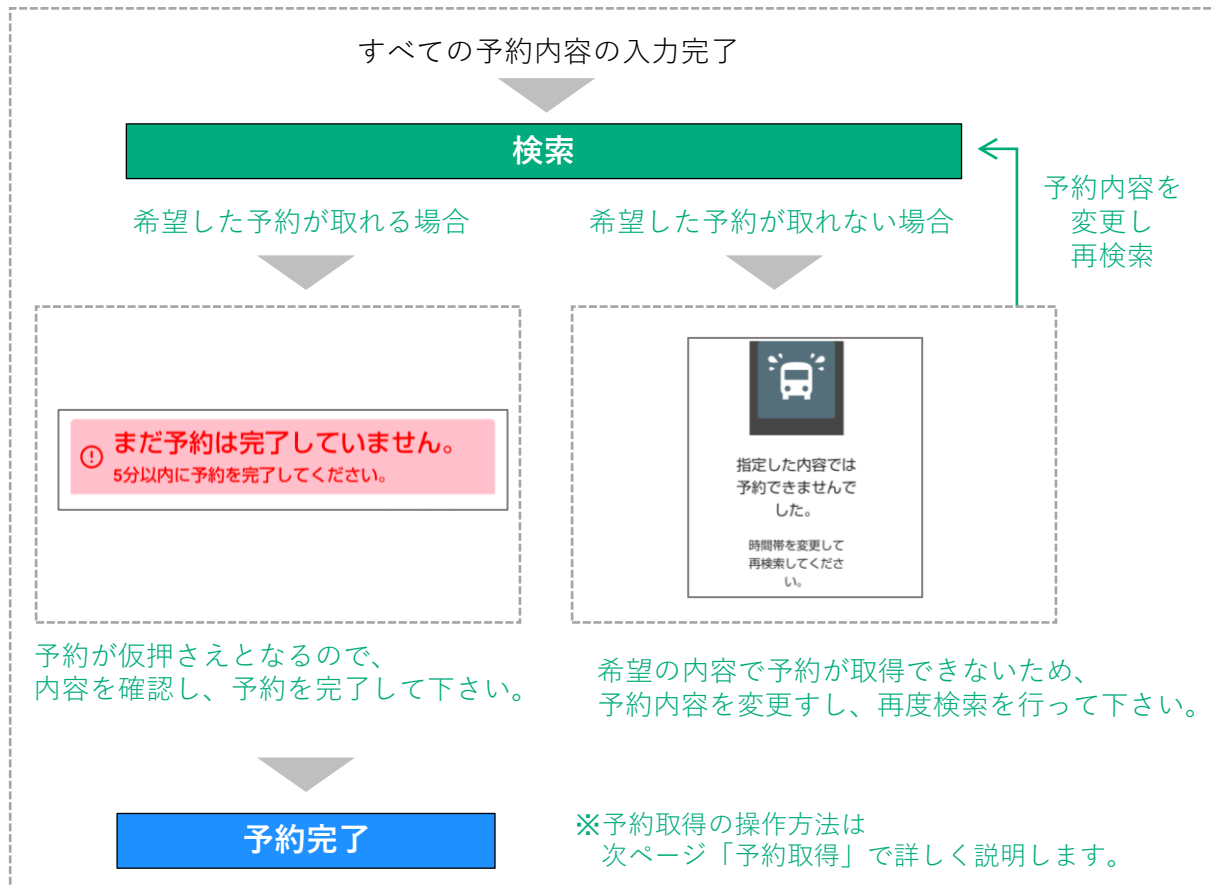
新規予約

予約の検索からの流れ

■予約の検索

1. 「出発地」「目的地」「運賃」「乗車人数」「日時」の全ての入力が終わったら、
①「検索」をタップします。

「検索」をタップすると、予約の空き状況に応じて以下の画面が表示されます。



新規予約

履歴から選択 >

地図から選択 >

乗車人数設定

建技 太郎 町内便 (一般) 300円 ▾

乗客を追加 合計 300円

希望乗車便設定

希望乗車日 2024-01-16 運行ダイヤ 8:30 便 ▾

乗客伝言
例：大きな荷物がある・赤ちゃんがいます
0 / 30

① **検索**

新規予約 予約確認/変更 設定 サービス情報

新規予約

予約の取得、完了

■希望した予約が取れる場合

1. 希望した予約が取れる場合は①「まだ予約は完了していません。5分以内に予約を完了してください。」と表示されます。
2. 予約内容を確認し、よろしければ画面を下にスクロールします。②「この内容で予約する」をタップし、予約を確定します。（予約内容を修正する場合は③戻るをタップします。）
3. 青い枠で④「予約が完了しました」と表示されます。

以上で、予約完了です。

■希望した予約が取れない場合

1. 予約が取れない場合は⑤「指定した内容では予約できませんでした」と表示されます。

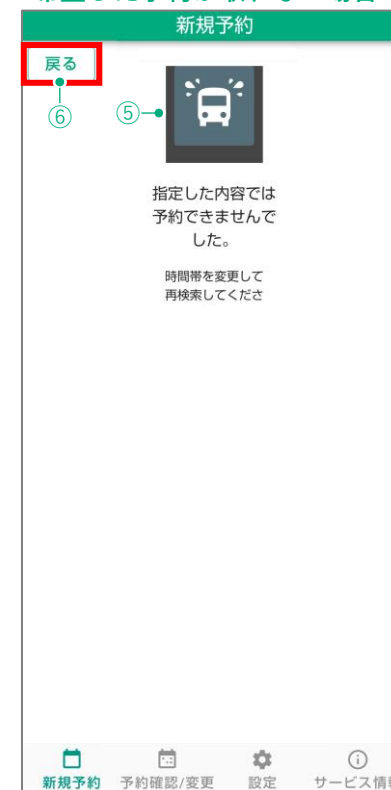
■別の時間を選び直す場合

1. ⑥「戻る」ボタンで予約画面に戻ります。
2. 希望時間等、予約内容を変更します。
3. 入力完了したら、再度ページ下の「検索」をタップし、予約取得を進めます。

希望した予約が取れる場合



希望した予約が取れない場合



※「戻る」を押下し、もう一度予約内容の変更を行うことで予約が取れる可能性があります。

予約の確認・変更・キャンセル

予約の確認・キャンセル

■予約の確認

画面下部の「予約の確認/変更」から自分の取得した予約を確認することができます。

1. ①「予約の確認/変更」をタップします。
2. ②「予約一覧/過去の予約」が表示されます。取得した予約が表示されていることを確認します。



■予約のキャンセル

1. ①「予約の確認/変更」をタップします。
2. 表示される②「予約一覧/過去の予約」からキャンセルしたい予約を選択し、 をタップします。
3. 予約内容を確認し、画面を下へスクロールし③「予約をキャンセル」をタップします。
4. 予約のキャンセル画面が表示されるので、よろしければ④「キャンセルする」をタップします。

以上で、予約のキャンセルが完了します。

△注意

■④「キャンセルする」をタップした時点で予約はキャンセルされます。一度キャンセルした予約は戻すことができませんので、ご注意ください。




予約確認・変更・キャンセル

予約の確認・変更・キャンセル

予約の変更

乗車時間や人数、乗降場所などを変更する場合は「予約の変更」を行います。

■予約の変更

- ①「予約の確認/変更」をタップします。
- ②「予約一覧/過去の予約」が表示されます。変更したい予約を選択し、をタップします。
- 予約内容を下にスクロールし、③「予約を変更」をタップします。
- 画面上部に④「**！既存の予約を編集中です。車両配車中**」が表示され、予約内容の編集画面に切り替わります。
- 日時や人数等、変更したい項目を入力しなおします。
- 変更内容を入力したら、「検索」をタップし、予約を取得してください。

※変更内容によっては予約が取得できない場合がありますので、その場合は改めて入力内容を変更してください。



予約の変更

通常の予約取得の流れ

設定の確認と変更について

アカウント設定の使い方

■アカウント設定の変更

アカウントの内容を変更する場合は①の「設定」から、②「アカウント設定」をタップします。

ご自身の登録情報が表示されますので、それぞれ変更したい内容をタップにてご変更下さい（※変更可能な箇所は図の青枠部分です）変更が終わりましたら最後に③「変更を確認」ボタンをタップにて変更内容が保存されます。

各項目の詳細は以下の表をご確認下さい。

項目	変更の有無	備考
姓	変更可	
名	変更可	
ふりがな（姓）	変更可	
ふりがな（名）	変更可	
生年月日	変更可	
電話番号	変更不可	変更はお電話にてご連絡下さい
その他電話番号1	変更不可	
その他電話番号2	変更不可	
性別	変更可	
住所	変更不可	変更はお電話にてご連絡下さい
メールアドレス	変更可	

■ログアウトの仕方

④の「ログアウト」をタップすると、「舟形デマンド予約」アプリからログアウトすることが出来ます。

■アカウントの解約の仕方

「舟形デマンド予約」を解約したい場合、⑤の「アカウントの解約」をタップし、確認画面が出た後、「アカウントを解約」ボタンタップで解約可能です。

設定

アカウント設定 パスワード変更 通知の設定

② アカウント確認/変更

姓 [必須]
建技 ×

名 [必須]
太郎 ×

ふりがな (姓) [必須]
けんぎ ×

ふりがな (名) [必須]
たろう ×

生年 2010 月 1 日 1

電話番号
050-██████ ×

その他電話番号 1

その他電話番号 2

性別 [必須]
 男性 女性 指定しない

住所
東京都 ×

住所変更の際には
〇〇市役所 〇〇課 まで、
お問い合わせください
TEL: 050-██████

メールアドレスもあわせて設定する事で、機
種変更の際やアプリを削除してしまった場合
にデータを引き継ぐことができます。

メールアドレス
 yamada@domain.co.jp

メールアドレス (確認)
 yamada@domain.co.jp

③ 変更を確認

④ ログアウト

⑤ アカウントを解約

新規予約 予約確認/変更 設定 サービス情報

アカウント解約確認
アカウントを解約する前に、以下の内容
をご確認ください。

アカウントの解約を実行するとアカウント
が削除され、このサービスがご利用い
ただけなくなります。同時に以下の情報
も削除されます。

・アカウントを解約すると、同サービス
と共に、アカウント情報、利用履歴など
の個人情報 は完全に削除され、復元でき
ません。

アカウントの解約を実行すると、即座に
削除され復元できません。アカウント解
約にあたっては十分ご注意ください。

このアカウントを解約してよろしいです
か？

キャンセル アカウントを解約

こちらを押下で
解約となります。

設定の確認と変更について

パスワードと通知の設定の変更方法

■パスワードの変更方法

「舟形デマンド予約」アプリのパスワードを変更する場合は①の「設定」から、②「パスワード変更」をタップします。

③のパスワード変更画面が表示されますので、

「現在のパスワード」に変更前のパスワードを入力します。

「新しいパスワード」に変更後のパスワードを入力します。

「新しいパスワード（確認）」にもう一度パスワードを入力します。

全て入力が終わりましたら、最後に④の「パスワードを変更する」ボタンをタップにてパスワード変更が完了します。

■通知の設定の変更方法

デマンドバスの到着をお知らせする通知の設定を変更する場合は⑤の「設定」から、⑥の「通知の設定」を押下します。

通知の設定変更画面が表示されますので、

⑦の「舟形デマンド予約接近通知（約5分前）」と「予約リマインド通知（当日7時以後）」の通知方法で3つの選択肢からお好きな物をご選択下さい。

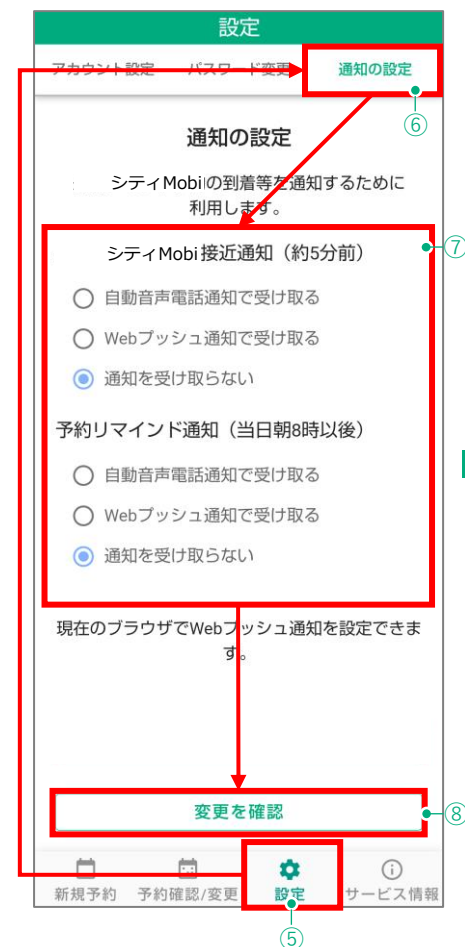
選択後終わりましたら、最後に⑧の「変更を確認」ボタンをタップにて変更内容が保存されます。

※各通知方法の意味についてはP7をご参照下さい

「パスワードの変更」画面



「通知の設定」の変更画面



サービス情報の確認方法

お知らせ、規約等、お問い合わせの確認方法

■お知らせの確認方法

「舟形デマンド予約」からのお知らせを確認する場合は①の「サービス情報」から、②「お知らせ」をタップします。

③のお知らせの一覧が出て内容を確認することができます。

※複数のお知らせがある場合、④の「お知らせの検索」から検索も可能です。

■規約等の確認方法

「舟形デマンド予約」の利用規約等を確認する場合は①の「サービス情報」から、⑤の「規約等」をタップします。

⑥「規約等」のメニュー画面が出て、それぞれ下記の内容を確認することができます。

- ・⑦「プライバシーポリシー」
- ・⑧「利用規約」

■お問い合わせの確認方法

「舟形デマンド予約」のお問い合わせ先を確認する場合は①の「サービス情報」から、⑨の「お問い合わせ」をタップします。

⑩のお知らせの一覧が出てお問い合わせ先の一覧を確認することができます。

